**ใบขออนุญาตเปลี่ยนเวรวันหยุดราชการและเวรกลางคืน**

วันที่..............เดือน..............................พ.ศ..................

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนเวร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 1 (บ้านเก่า)

ตามคำสั่งโรงเรียนเทศบาล 1 (บ้านเก่า) ที่........../..............ลงวันที่..........เดือน........................พ.ศ.............

ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................ตำแหน่ง.................................... ปฏิบัติหน้าที่อยู่ เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ในวันที่............เดือน................................พ.ศ.................

แต่ข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจาก......................................................................................................

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอเปลี่ยนเวรกับ (นาย/นาง/นางสาว).................................................ตำแหน่ง...............................

โดยข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่เวรแทนในวันที่..............เดือน...............................................พ.ศ. .............................

ลงชื่อ......................................................... ผู้ขอเปลี่ยนเวร

(.......................................................)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ............................................................ตำแหน่ง...................................ยินยอมเปลี่ยนเวรกับ (นาย/นาง/นางสาว).......................................................ตำแหน่ง................................โดยข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันเวลาที่ระบุไว้แล้ว ข้างต้น

ลงชื่อ......................................................... ผู้ขอเปลี่ยนเวร

(.......................................................)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................

( นางสุพิชญา   เขียวเงี้ยว )

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ........................................................

( นางเปรมจิต ยะมงคล )

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)