

แบบบันทึกการมอบหมายงาน

1. ข้อมูลผู้มอบหมายงาน

ชื่อ - สกุล : _____ ตำแหน่ง : _____

วันที่มอบหมายงาน : ____ / ____ / ____

คาบที่	ชั้น	วิชา	งานที่มอบหมาย	ผู้รับมอบหมายงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้มอบหมายงาน

2. ความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิศาล พงษ์นิว)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปวิษฐา ใจมาตุน)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)