



ระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ให้เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรของโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสอง จึงขอยกเลิกระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) พ.ศ. ๒๕๖๓ และวางระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) พ.ศ. ๒๕๖๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงวางระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) โดยมีชื่อเต็มว่า “กองทุนสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)”

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

“สมาชิก” หมายถึง พนักงานครูและพนักงานจ้างในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ที่สมัครเข้าร่วมการจัดสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

“สวัสดิการ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) อนุมัติให้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสวัสดิการ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการปฏิบัติราชการและดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางโรงเรียนจัดให้

“ผู้กู้” หมายถึง พนักงานครูและพนักงานจ้างในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ที่เป็นสมาชิกและยื่นคำขอกู้เงินสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ คือ

- ๑) เพื่อนำผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดสวัสดิการ สมทบกองทุนสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)
- ๒) เพื่อช่วยเหลือให้สมาชิกได้กู้เงินสวัสดิการไปใช้จ่ายในการดำรงชีวิต

ข้อ ๕ ทูของสวัสดิการได้มาจาก

- ๑) เงินของกองทุนสวัสดิการ
- ๒) เงินที่ได้จากการจัดหาผลประโยชน์โดยสวัสดิการ จัดหาหรือโดยวิธีการอื่นๆ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการทำหน้าที่อนุมัติสวัสดิการ(เงินกู้) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ เป็นกรรมการ

หากกรรมการว่างลงให้คณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) พิจารณา ทดแทนตามสมควร

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายและอำนวยการให้การดำเนินการจัดสวัสดิการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒) พิจารณานุมัติ สวัสดิการ(เงินกู้) ให้แก่สมาชิก
- ๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานสวัสดิการและประกาศให้พนักงานครูและลูกจ้างทราบ

ข้อ ๘ ผลประโยชน์อันเกิดจากการดำเนินการจัดสวัสดิการนี้ให้เข้ากองทุนสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

ข้อ ๙ ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) โดยทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี จัดทำรายงานการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชี ตามปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ที่มีทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้เลือกกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมคนหนึ่ง เป็นประธานการประชุม

มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานการประชุมออกเสียงเพิ่มเป็น เสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ การส่งจ่ายเงินสวัสดิการ จะจ่ายได้ต่อเมื่อ ประธานคณะกรรมการอนุมัติแล้ว โดยการลงนามส่ง จ่ายให้คณะกรรมการ ลงนาม ๒ ใน ๓ จึงจะจ่ายเงินนั้นได้

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขในการให้กู้เงินและการผ่อนชำระ

๑๒.๑ กรณียื่นกู้ครั้งแรก

- ๑) สมาชิก ๑ คน สามารถกู้เงินสวัสดิการได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒) การชำระเงินต้นจะต้องไม่เกิน ๑๐ งวด (งวดละ ๑ เดือน)
- ๓) ผู้ขอกู้จะต้องไม่ค้างจ่ายเงินสวัสดิการก่อนยื่นกู้เงินครั้งต่อไป
- ๔) ผู้กู้เงินจะต้องจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ บาท ต่อเดือน (ลดต้นลดดอก)

- ๕) ผู้ประสงค์จะขอกู้เงิน ให้ส่งใบคำขอกู้เงินกับฝ่ายจัดการภายในวันที่ ๒๐-๒๕ ของเดือน เว้นวันหยุดราชการ
- ๖) ในการขอกู้เงิน จะต้องเป็นผู้ค้ำประกัน ๑ คนต่อ ๑ ราย ผู้ค้ำประกันต้องเป็นพนักงานครูเท่านั้น และสามารถค้ำประกันได้เพียง ๒ สัญญา
- ๗) คณะอนุกรรมการจะพิจารณาเงินกู้ตามเหตุผลความจำเป็น และตามลำดับก่อนหลัง โดยจะประชุมช่วงวันที่ ๒๖-๓๐ ของเดือน หากติดวันหยุดราชการจะพิจารณาในวันถัดไป
- ๘) กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันไม่ปฏิบัติตามสัญญาของการชำระเงินกู้ ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป คณะกรรมการจะไม่พิจารณาในการกู้ครั้งต่อไป
- ๙) การรับเงินสวัสดิการเงินกู้ ให้รับที่เหรียญกฐิต์ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓ ของเดือนที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เว้นวันหยุดราชการ
- ๑๐) การชำระเงินคืน ให้ชำระภายในวันที่ ๑- ๑๐ ของเดือนถัดไป หากผู้กู้ไม่ชำระเงินภายในกำหนด ผู้กู้ยินดีเสียค่าปรับเป็นเงินวันละ ๑๐ บาท

๑๒.๒ กรณียื่นกู้ และผ่านการชำระจำนวน ๑๐ งวด แล้ว

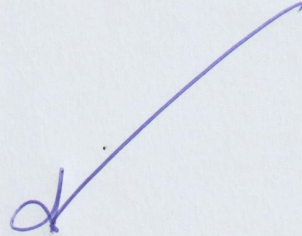
- ๑) สมาชิก ๑ คน สามารถกู้เงินสวัสดิการได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๒) การชำระเงินต้นจะต้องไม่เกิน ๑๐ งวด (งวดละ ๑ เดือน)
- ๓) ผู้ขอกู้จะต้องไม่ค้างจ่ายเงินสวัสดิการก่อนยื่นกู้เงินครั้งต่อไป
- ๔) ผู้กู้เงินจะต้องจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ บาท ต่อเดือน (ลดต้นลดดอก)
- ๕) ผู้ประสงค์จะขอกู้เงิน ให้ส่งใบคำขอกู้เงินกับฝ่ายจัดการภายในวันที่ ๒๐-๒๕ ของเดือน เว้นวันหยุดราชการ
- ๖) ในการขอกู้เงิน จะต้องเป็นผู้ค้ำประกัน ๑ คนต่อ ๒ ราย ผู้ค้ำประกันต้องเป็นพนักงานครูเท่านั้น และสามารถค้ำประกันได้เพียง ๒ สัญญา
- ๗) คณะอนุกรรมการจะพิจารณาเงินกู้ตามเหตุผลความจำเป็น และตามลำดับก่อนหลัง โดยจะประชุมช่วงวันที่ ๒๖-๓๐ ของเดือน หากติดวันหยุดราชการจะพิจารณาในวันถัดไป
- ๘) กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันไม่ปฏิบัติตามสัญญาของการชำระเงินกู้ ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป คณะกรรมการจะไม่พิจารณาในการกู้ครั้งต่อไป
- ๙) การรับเงินสวัสดิการเงินกู้ ให้รับที่เหรียญกฐิต์ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓ ของเดือนที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เว้นวันหยุดราชการ
- ๑๐) การชำระเงินคืน ให้ชำระภายในวันที่ ๑- ๑๐ ของเดือนถัดไป หากผู้กู้ไม่ชำระเงินภายในกำหนด ผู้กู้ยินดีเสียค่าปรับเป็นเงินวันละ ๒๐ บาท

ข้อ ๑๓ การทำนิติกรรมสัญญา การส่งจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการจัด
สวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ การแก้ไขระเบียบให้กระทำได้โดย คณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) และมีมติ
เห็นชอบและได้รับอนุมัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรเทพ ศรีจักร์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

เอกสารแนบท้าย

ระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) พ.ศ. 2564

ตารางผ่อนชำระเงินกู้ สวัสดิการภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

1. กู้โครงการสวัสดิการ 1 (สก.1) วงเงินกู้ 10,000 บาท

ที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวมจ่าย
1	1,000	100	1,100
2	1,000	90	1,090
3	1,000	80	1,080
4	1,000	70	1,070
5	1,000	60	1,060
6	1,000	50	1,050
7	1,000	40	1,040
8	1,000	30	1,030
9	1,000	20	1,020
10	1,000	10	1,010

2. กู้โครงการสวัสดิการ 2 (สก.2) วงเงินกู้ 20,000 บาท

ที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวมจ่าย
1	2,000	200	2,200
2	2,000	180	2,180
3	2,000	160	2,160
4	2,000	140	2,140
5	2,000	120	2,120
6	2,000	100	2,100
7	2,000	80	2,080
8	2,000	60	2,060
9	2,000	40	2,040
10	2,000	20	2,020

(นายพรเทพ ศรีจักร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)