



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

โทร ๐๕๓-๗๒๑๐๗๕

ที่ ๗๕๕ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตลงนาม ประกาศระเบียบของโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยงานปกครองนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

ด้วยงานกิจการนักเรียนได้จัดทำประกาศระเบียบของโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยงานปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านระเบียบว่าด้วยงานปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ที่ ๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้ นักเรียน มีความประพฤติที่ดี มีระเบียบวินัย สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข และเพื่อให้ระเบียบนี้เหมาะสมและครอบคลุมกับทุกระดับชั้นและเป็นปัจจุบัน จึงขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนามในประกาศต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายตรัยวัช อุดเอ้ย)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการ

-เพื่อโปรดทราบ

-นายตรัยวัช อุดเอ้ย

ขอเสนอ ลงนามประกาศระเบียบของโรงเรียน

อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

-เพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาลงนามในคำสั่ง

๒. พิจารณา มอบหมายให้ฝ่ายปกครองนักเรียน

ฝ่ายปกครองนักเรียน ร่วมกัน ทำแบบฟอร์ม

ประกาศระเบียบของโรงเรียน

ให้ใช้บังคับ และ ทำความเข้าใจ กับ ครู นักเรียน

และประชาสัมพันธ์ ในสื่อต่างๆ ของโรงเรียน

โดยให้ฝ่ายบริหารนักเรียน เป็นผู้บริหารระดับ

๓. ให้ฝ่ายปกครองนักเรียน ทำแบบฟอร์ม

๔. ให้ฝ่ายปกครองนักเรียน ทำแบบฟอร์ม

นายพรเทพ ศรีจักร์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)



ประกาศระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) จึงจัดทำประกาศระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียนไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
- ข้อ ๓ ตั้งแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบการปกครอง โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) พ.ศ. ๒๕๖๐

ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายถึง บุคคลที่กำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

“ครู” หมายถึง ครูทุกคนที่ทำการสอนอยู่ในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ทั้งที่เป็นพนักงานครูเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพาน และบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติการสอนในโรงเรียน

“การปกครอง” หมายถึง การควบคุมดูแลแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้ประพฤติดีและประพฤติชอบ

“การกระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด ซึ่งมีความมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอนให้มีความประพฤติดี ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ โดยกำหนดโทษการกระทำความผิด ๔ สถาน ดังนี้

- ๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- ๒) ทำทัณฑ์บน
- ๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

“ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อสถานศึกษาหรือสังคม ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๒ การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๔ ระเบียบการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัย

๔.๑ โทษขั้นว่ากล่าวตักเตือน ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ทุกท่าน มีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือน เมื่อนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม

๔.๒ โทษการทำทัณฑ์บน นักเรียนที่ประพฤติผิดหรือกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) บ่อยครั้งโดยไม่ปรับปรุงตนเอง จนกระทั่งถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน หรือหัวหน้างานปกครอง หรือหัวหน้าระดับชั้น มีอำนาจเชิญผู้ปกครองมาเพื่อทำทัณฑ์บนได้

๔.๓ โทษการตัดคะแนนความประพฤติ ครูทุกท่านมีอำนาจในการเสนอตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิด โดยเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายปกครอง เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาการสั่งการและให้หัวหน้างานปกครองดำเนินการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด ดังนี้

๔.๓.๑ ครูทุกท่านมีอำนาจการตัดคะแนนได้ครั้งละ ไม่เกิน ๕ คะแนน

๔.๓.๒ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น มีอำนาจตัดคะแนนได้ครั้งละ ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๔.๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจตัดคะแนนได้ครั้งละ ไม่เกิน ๑๕ คะแนน

๔.๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจตัดคะแนนได้ตามความเหมาะสมของการกระทำ
ความผิด

๔.๓.๕ นักเรียนคนหนึ่งมีคะแนนความประพฤติประจำตัว ภาคเรียนละ ๕๐ คะแนน

๔.๓.๖ ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดเกินอำนาจครูที่สั่งตัดคะแนนให้เสนอให้ครูที่มีอำนาจตัดคะแนนสูงกว่า เป็นผู้ตัดคะแนนพร้อมแนบเหตุผลของการตัดคะแนนมาด้วย

๔.๓.๗ หัวหน้างานปกครอง มีหน้าที่รวบรวมคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกสั่งตัดคะแนนเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาสั่งการประจำภาคเรียน

๔.๔ โทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อนักเรียนคนใดถูกลงโทษถึงขั้นสูงสุดของโทษที่กำหนดไว้แล้วให้ทำกิจกรรมเสริมสร้างนิสัย หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยนับเป็นครั้ง หรือนับเป็นชั่วโมง ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไป แล้วแต่กรณีความผิดที่จะพิจารณา หรือจัดเข้าค่ายอบรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษ

เพื่อให้การปฏิบัติของครูในการพิจารณาโทษนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) เป็นไปอย่างถูกต้อง โรงเรียนได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

๕.๑ ความผิดขั้นต้น เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ไม่เกิน ๕ คะแนน ได้แก่

๕.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน

๕.๑.๒ แสดงกิริยา วาจาหยาบคายไม่ว่าในหรือนอกโรงเรียน

๕.๑.๓ หลีกเลียงไม่เข้าห้องเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕.๑.๔ ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๑.๕ ขัดคำสั่งโดยชอบของครู (เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมต่าง ๆ)

๕.๑.๖ มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

๕.๑.๗ ทรงผมผิดระเบียบ (ไม่ขัดต่อกฎกระทรวงศึกษาธิการ *แต่ต้องเหมาะสมกับการเป็น

นักเรียน)

- ๕.๑.๘ รับประทานอาหารไม่ถูกเวลาและสถานที่
- ๕.๑.๙ เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที
- ๕.๑.๑๐ ไม่รักษาความสะอาดภายในห้องเรียน
- ๕.๑.๑๑ พูดเท็จโกหกครู
- ๕.๑.๑๒ ไม่หยุดยืนเคารพเพลงชาติไทย
- ๕.๑.๑๓ ไม่ทำความเคารพหรือไหว้ครู
- ๕.๑.๑๔ ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นใน และ นอกห้องเรียน
- ๕.๑.๑๕ ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอางที่โรงเรียนไม่อนุญาต
- ๕.๑.๑๖ ทิ้งขยะไม่ลงถังโดยเจตนา และไม่เก็บให้เรียบร้อย
- ๕.๑.๑๗ มีอุปกรณ์การเรียนไม่ครบบ่อยครั้ง
- ๕.๑.๑๘ ไม่สนใจเรียน ไม่ส่งงานบ่อยครั้ง

๕.๒ ความผิดขั้นที่ ๒ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ไม่เกิน ๑๐ คะแนน ได้แก่

- ๕.๒.๑ แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว หยาบคาย หรือไม่สุภาพต่อครูและบุคคลทั่วไป
- ๕.๒.๒ เข้าไปในแหล่งอบายมุข สถานที่โจ่งร แห่่งมั่วสุมหรือเขตหวงห้ามของโรงเรียนโดย

ไม่ได้รับอนุญาต

- ๕.๒.๓ เจตนากระทำความผิดเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ
- ๕.๒.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา
- ๕.๒.๕ ประพฤติตนในทำนองซู้สาว
- ๕.๒.๖ หนีการเรียนเป็นรายวิชา
- ๕.๒.๗ หลีกเลียงการเข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๕.๒.๘ ชีตเขียนโต๊ะ มั่นห้องเรียน หรืออาคารเรียน
- ๕.๒.๙ สวมใส่ชุดกิจกรรม ไม่ตรงกับวันเรียน
- ๕.๒.๑๐ สวมใส่เสื้อที่ไม่มีชื่อ - โรงเรียนของตนเอง
- ๕.๒.๑๑ การขอยืม สไลด์ผม กัดสีผม
- ๕.๒.๑๒ ใส่รองเท้าขึ้นบนอาคารเรียนโดยเจตนา
- ๕.๒.๑๓ มาโรงเรียนสาย

๕.๓ ความผิดขั้นที่ ๓ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ไม่เกิน ๑๕ คะแนน ได้แก่

- ๕.๓.๑ ก่อการทะเลาะวิวาทหรือกระทำให้เกิดการแตกแยกขาดความสามัคคีและก่อความ

เดือดร้อนแก่ผู้อื่น

- ๕.๓.๒ เล่นการพนัน
- ๕.๓.๓ นำสื่อลามกอนาจารทุกประเภทเข้ามาในโรงเรียน
- ๕.๓.๔ ยุยงให้เกิดความกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน
- ๕.๓.๕ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น

๕.๔ ความผิดขั้นที่ ๔ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ไม่เกิน ๒๐ คะแนน ได้แก่

- ๕.๔.๑ ความประพฤติที่เป็นการกระทำความผิดซ้ำ ๆ ซึ่งได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และถูกตัดคะแนน

ในชั้นต้นมาแล้ว

- ๕.๔.๒ ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
- ๕.๔.๓ แอบอ้างชื่อโรงเรียนไปกระทำการใด ๆ จนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน
- ๕.๔.๔ นำทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๔.๕ ประพฤติตนในทำนองซู้สาวที่มีหลักฐานต่อเนื่องกันหลายครั้ง

๕.๔.๖ จอด - ขับขี่รถไม่ถูกกฎจราจร

๕.๔.๗ แสดงตนเป็นอันธพาล

๕.๔.๘ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด

๕.๔.๙ แสดงสิทธิในทรัพย์สินของโรงเรียน

๕.๔.๑๐ ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือครู

๕.๕ ความผิดขั้นที่ ๕ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ไม่เกิน ๒๕ คะแนน ได้แก่

๕.๕.๑ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนโดยเจตนา

๕.๕.๒ ขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นโดยมีหลักฐานชัดเจน

๕.๕.๓ ซ่องสุมก่อความสงบเรียบร้อยของสังคม

๕.๕.๔ ประทุษร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บทั้งร่างกายและจิตใจ

๕.๕.๕ ชักนำบุคคลภายนอกโรงเรียนมาร่วมก่อการทะเลาะวิวาท

๕.๕.๖ แสดงออกหรือเจตนาแสดงถึง การสนับสนุน ชุกช้อน หรือมีเจตนาปกปิดอาวุธหรือวัตถุ

ระเบิดในโรงเรียน หรือนอกโรงเรียน เพื่อให้ผู้อื่นเกรงกลัว หรือข่มขู่เพื่อทำร้าย

๕.๕.๗ ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ ที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์แก่โรงเรียน หรือกระทำการอันเป็นความผิดทางอาญา

๕.๕.๘ แสดงพฤติกรรมชู้กรรโชกทรัพย์สิน

๕.๕.๙ มีบุหรี่ย สุรา สิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด ไว้ในครอบครอง สูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือของมีเมาอื่น ๆ หรือเสพยาเสพติด ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๕.๖ ความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนหรือคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน พิจารณาระดับการลงโทษตามแนวบรรทัดฐานเปรียบเทียบความผิด แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อส่งการต่อไป

ข้อ ๖ การดำเนินการดูแลเพื่อการปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน

ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ และได้รับการพิจารณาโทษแล้ว ให้ครูที่มีหน้าที่ข้างล่างนี้เป็นผู้ปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียนร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ตามเกณฑ์คะแนน ดังนี้

๖.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข

๖.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น เชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาและลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๖.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น เชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหา และทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน

๖.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป มอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียนพิจารณา เพื่อกำหนดโทษและให้หัวหน้าระดับชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบผลการกระทำผิดของนักเรียนและแนะนำให้ผู้ปกครองได้ดำเนินการดูแลควบคุมอย่างเข้มงวดต่อไป

๖.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ขึ้นไป มอบให้คณะกรรมการพิจารณาการลงโทษนักเรียนพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งคืนผู้ปกครอง ให้ไปอบรมดูแลชั่วคราวจนกว่าโรงเรียนมีความเห็นว่า สามารถรับกลับมาพัฒนาได้ เหมือนกับนักเรียนคนอื่น ๆ หรือ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจ จนเห็นว่าสามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ จึงจะดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ การมอบหมายกิจกรรมให้ทำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่กระทำความผิดซ้ำอีก โรงเรียนจึงได้กำหนดการมอบหมายกิจกรรมให้ทำดังนี้

๗.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ครูผู้สั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาในบริเวณโรงเรียน เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง และบันทึกผลการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน

๗.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ให้ครูสั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาบริเวณโรงเรียน เป็นเวลา ๓ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง

๗.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ให้หัวหน้าระดับ/ครูประจำชั้นมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายในโรงเรียน เป็นเวลา ๕ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง

๗.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรมจริยธรรม หรือค่ายกิจกรรม ที่โรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลา ๓-๕ วันโดยมีผู้ปกครองรับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน

๗.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ที่โรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลาไม่เกิน ๕๕ วันโดยมีผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หรือครูที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน

๗.๖ การที่นักเรียนคนหนึ่งคนใดถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติ ทุกระดับของการตัดคะแนน ให้มีการมอบหมายกิจกรรมพัฒนาให้นักเรียนผู้นั้นได้ปฏิบัติด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ ผลของการถูกลงโทษ หรือการถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติจะให้นักเรียน เสียสิทธิในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ นักเรียน ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป โรงเรียนจะไม่ออก หนังสือรับรองความประพฤติให้

๘.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ คะแนน ขึ้นไป ไม่มีสิทธิ ขอรับทุนการศึกษา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ของโรงเรียน

หมวดที่ ๓

การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีและทำความคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน

นักเรียนคนใดได้กระทำความดี หรือทำความคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียน หรือช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ หรือกระทำความสมควรแก่การยกย่องชมเชย เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่นได้อีกทั้งเพื่อให้เป็นความภาคภูมิใจแก่ตนเองและวงศ์ตระกูลจึงให้ครูผู้พบเห็น หรือครูที่รับผิดชอบ ดำเนินการเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๙ ครูที่พบเห็นหรือรับทราบการกระทำความดีของนักเรียน

เมื่อได้พิสูจน์ทราบว่าเป็นเรื่องจริงแล้ว ให้ครูผู้นั้นทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาเสนอตามลำดับขั้นตอน นักเรียนประพฤติหรือกระทำดี เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริมให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติหรือกระทำดี และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมยิ่งขึ้น โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ได้กำหนดให้คะแนนการประพฤติหรือกระทำดีแก่นักเรียน โดยนักเรียนที่ได้คะแนนประพฤติหรือกระทำดีสะสมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปในแต่ละปีการศึกษา จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องของโรงเรียน และนักเรียนที่ได้รับคะแนนประพฤติ หรือกระทำดีสะสม ๓ ปีการศึกษาตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือโล่เชิดชูเกียรติของโรงเรียน

ข้อ ๑๐. คะแนนการประพฤติดีหรือทำความดี

๑๐.๑ เกือบของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๕ คะแนน

๑๐.๒ เกือบของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๑ บาท ไม่เกิน ๑๐๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๐.๓ เกือบของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๑ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๑๐.๔ เกือบของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๑ บาทขึ้นไปส่งคืน ได้คะแนน ๓๐ คะแนน

๑๐.๕ แสดงความมีน้ำใจ เช่น ช่วยเหลืองานคุณครู-อาจารย์โดยมิต้องร้องขอ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๐.๖ แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๐.๗ กรณีอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบหมวดนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ให้คะแนนให้เหมาะสม
ใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

๑๐.๘ ให้ครูทุกท่านเป็นผู้ให้คะแนนการประพฤติหรือการทำความดีของนักเรียนทุกคน เมื่อประสบพบเห็น
โดยให้บันทึกลงในสมุดความดีหรือโปรแกรมของโรงเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับหัวหน้างานปกครอง เพื่อสรุป
คะแนนในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๑๑. คะแนนการชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ

๑๑.๑ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๑๑.๑.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๑.๑.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๘ คะแนน

๑๑.๑.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๕ คะแนน

๑๑.๒ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา ระดับจังหวัด

๑๑.๒.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน

๑๑.๒.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๑.๒.๔ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๘ คะแนน

๑๑.๓ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับภาค
หรือเทียบเท่า

๑๑.๓.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๑๑.๓.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน

๑๑.๓.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๑.๔ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอก
โรงเรียน ระดับประเทศ หรือเทียบเท่า

๑๑.๔.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๓๐ คะแนน

๑๑.๔.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๑๑.๔.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน

๑๑.๕ ให้ครูที่รับผิดชอบการประกวดหรือการแข่งขันบันทึกลงในสมุดความดีหรือโปรแกรมของ
โรงเรียน และแจ้งกับหัวหน้างานปกครอง เพื่อบันทึกรวบรวมคะแนนเป็นหลักฐาน

หมวดที่ ๔

การปกครองและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ได้จัดการปกครองในรูปแบบของระดับชั้นเรียน โดยมีครูที่ปรึกษา/
ครูประจำชั้นเป็นผู้ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัย มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
โรงเรียนและเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะทำให้ นักเรียนของโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม โดยให้
ครูที่ปรึกษา มีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน เสมือนหนึ่งเป็นพ่อแม่คนที่สอง โดยมีลักษณะการ
ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑๒ ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ดูแลควบคุมปรับปรุงเรื่องความประพฤติ ระเบียบวินัยของนักเรียนในความปกครอง

๑๒.๒ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่นักเรียนทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวตามสมควร

๑๒.๓ ดูแลควบคุมนักเรียนในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น

๑๒.๔ ดำเนินการพิจารณาการลงโทษเบื้องต้น เมื่อได้รับทราบหรือพบเห็นการทำผิดระเบียบวินัยของนักเรียน

๑๒.๕ ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน หรือติดต่อรายงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ถูกต้อง หรือรายงานความก้าวหน้าในการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

๑๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๗ รายงาน แจ้ง เสนอเรื่องต่อผู้บริหาร หรือตามสายงานปกครอง ในกรณีความผิดเกินขอบเขตอำนาจลงโทษหรือปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักเรียนเพื่อถือปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑๓.๑. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๑๓.๑.๑ เวลา ๐๗.๕๐ น. ประชาสัมพันธ์เปิดเพลงเพื่อให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง (ครูเวรประจำวัน / คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่นำกิจกรรมหน้าเสาธง)

๑๓.๑.๒ ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น ช่วยกำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียน

๑๓.๑.๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ/สวดมนต์/แผ่เมตตา

๑๓.๑.๔ ครูเวรแจ้งข่าวสาร / อบรมนักเรียน / หรือพิธีประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ

๑๓.๑.๕ เวลา ๐๘.๑๕ น. นักเรียนพบครูที่ปรึกษา ตรวจสอบการมาเรียน โยมรูม

๑๓.๑.๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มเรียน

๑๓.๑.๗ การเลิกเรียนเป็นไปตามตารางเรียนของแต่ละชั้นเรียน

๑๓.๑.๘ มาตรการการดำเนินการกับนักเรียน ที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ตัดคะแนน

ความประพฤติและดำเนินการ ดังนี้

๑) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๑-๕ ครั้ง ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อแก้ไข

๒) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๖-๑๐ ครั้ง ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบ และบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน

๓) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธงมากกว่า ๑๐ ครั้งขึ้นไปครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองพบเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยให้ผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียนและให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชดเชยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๔) นักเรียนคนใด มีความจำเป็น ไม่สามารถร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ ให้ดำเนินการบันทึกขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษต่อครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

๕) นักเรียนคนใด ไม่เข้า ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่เปิดภาคเรียนให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) เชิญผู้ปกครองพบ

(๒) ส่งชื่อไม่ผ่านกิจกรรม

(๓) ระวังการออกใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

(๔) มอบหมายกิจกรรมชดเชยให้ปฏิบัติตามความเหมาะสม

๑๓.๒ การเรียน

๑๓.๒.๑ นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม ๓ ครั้ง ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น ๑ ครั้ง

๑๓.๒.๒ นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชาและต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนครูประจำวิชาเข้าห้องสอน

๑๓.๒.๓ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอนและให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละชั้น

๑๓.๒.๔ นักเรียนที่เจ็บป่วยไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใด ให้แจ้งและขออนุญาตต่อครูประจำวิชานั้นก่อน และนำใบอนุญาตจากคุณครู-อาจารย์ประจำวิชา ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล

๑๓.๒.๕ ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือต้องการเข้าห้องเรียน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบเพื่อน ให้ขออนุญาตต่อครูที่สอนก่อนทุกครั้ง

๑๓.๒.๖ ในคาบเรียนใดที่ครูประจำวิชาไม่ได้เข้าห้องสอน เมื่อเวลาผ่านไปแล้ว ๑๐ นาที ให้หัวหน้าชั้นรับรายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นหรือฝ่ายวิชาการเพื่อจัดครูดูแลหรือสอนแทน

๑๓.๒.๗ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวไปรับประทานในห้องเรียน และในอาคารเรียน

๑๓.๒.๘ ในคาบว่าง นักเรียนต้องใช้เวลาวางให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ เข้าห้องสมุด ทำการบ้าน เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียนการสอนของครู และเพื่อนนักเรียน

๑๓.๒.๙ นักเรียนต้อง มีความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความเป็นเพื่อน มีความเป็นพี่หรือน้องกับนักเรียนทุกคน ห้ามใช้กำลังข่มขู่ หรือใช้อาวุธอื่นใด หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิดปัญหาหรือเกิดการทะเลาะกันขึ้น ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นรายงานต่อครู ที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที

๑๓.๓ การเข้า - ออก บริเวณโรงเรียน

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการเข้า-ออก บริเวณโรงเรียนของนักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ นักเรียนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และตั้งแต่เริ่มเรียนชั่วโมงแรก ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๑๓.๓.๒ นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ดังนี้ต่อไปนี้

๑) เสร็จสิ้นการเรียนตามตารางเรียน

๒) ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑๓.๓.๓ ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้

๑) ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องอำนวยการ และกรอกข้อความครบทั้ง

๒ ส่วน

๒) นำใบขออนุญาตที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาครูเวรประจำวัน เป็นผู้ลงนามอนุญาต

๓) นักเรียนผู้ขออนุญาตยื่นแสดงใบอนุญาตต่อครูเวรประจำวัน ณ จุดคัดกรอง และรับส่วนที่ ๒ ติดตัวไว้เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

๔) นักเรียนลงเวลาโดยการบันทึกก่อนออกนอกโรงเรียน

๕) เมื่อกลับเข้าบริเวณโรงเรียนให้มอบใบอนุญาตส่วนที่ ๒ คืนแก่ครูเวรประจำวัน

ณ จุดคัดกรอง

๖) นักเรียนลงเวลาโดยการบันทึกเมื่อกลับเข้าโรงเรียน

๑๓.๓.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะ ต้องมีครูควบคุมดูแลและครูผู้ควบคุมต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑๓.๓.๕ การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุด หรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การฝึกซ้อมกีฬา การฝึกซ้อมดนตรี หรือการทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑) ครูผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา

๒) นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาต และนำหนังสือขออนุญาตมาให้คุณครู-อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

๓) นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบกิจกรรม หรือ ชุดสุภาพเรียบร้อยตามที่ครู หรือผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด ตามที่เห็นสมควร

๔) นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ

๕) นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่ครูผู้รับผิดชอบกำหนด

๑๓.๓.๖ นักเรียนคนใดออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่ามีความผิดให้ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

๑๓.๔ การใช้ยานพาหนะ

นักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้ยานพาหนะมาโรงเรียนและขอเข้าจอดในโรงเรียนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๔.๑ โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนใช้ยานพาหนะได้เฉพาะรถจักรยาน และจักรยานยนต์เท่านั้น

๑๓.๔.๒ นักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้ยานพาหนะ จะต้องยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนยานพาหนะเพื่อขอรับบัตร อนุญาต เข้า - ออก และจอดในบริเวณที่กำหนด

๑๓.๔.๓ ยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาต จะไม่มีสิทธิตามข้อ ๑๓.๔.๒

๑๓.๔.๔ ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ติดบัตรอนุญาตไว้ที่ตัวยานพาหนะให้ชัดเจน

๑๓.๔.๕ ยานพาหนะที่จะได้รับอนุญาตให้เข้า - ออก และจอดในโรงเรียนได้ จะต้องเป็น

ยานพาหนะถูกต้องตามกฎหมาย นักเรียนที่ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้อง

๑๓.๔.๖ โรงเรียน **ไม่รับผิดชอบ** ต่อความเสียหายที่จะเกิดกับยานพาหนะที่นำมาจอดในบริเวณโรงเรียน

๑๓.๕ การขอพบนักเรียน ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอพบนักเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๕.๑ แจ้งชื่อ ระบุชั้น / ปี ของนักเรียนที่จะขอพบ

๑๓.๕.๒ แจ้งความเกี่ยวพันระหว่างผู้ขอพบและนักเรียน

๑๓.๕.๓ ติดต่อขอพบนักเรียนได้ที่ห้องประชาสัมพันธ์เท่านั้น

๑๓.๕.๔ เวลาที่ขออนุญาตให้พบจะต้องเป็นเวลาพักหรือเวลาเปลี่ยนคาบเรียนเท่านั้น

๑๓.๖ การใช้อาคารสถานที่

๑๓.๖.๑ อาคารเรียน / ห้องเรียน

- ๑) รักษาทรัพย์สินที่มีอยู่ในอาคารเรียนและห้องเรียน ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ๒) หากนักเรียนผู้ใดกระทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของส่วนรวม ให้ลงโทษตามระเบียบโรงเรียน และชดใช้ตามมูลค่าของที่เกิดความเสียหาย
- ๓) หากนักเรียนพบเห็นทรัพย์สินของส่วนรวมเกิดความเสียหาย หรือชำรุดให้แจ้งต่อครูผู้สอน หรือครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา หรือครูผู้รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ทันที

๑๓.๖.๒ การใช้โรงอาหาร

- ๑) ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่ม ไปรับประทานในอาคารเรียน ห้องเรียน โดยเด็ดขาด
- ๒) เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จ จะต้องเก็บภาชนะใส่อาหารไปวางในที่เก็บภาชนะรวมที่ทางโรงเรียนจัดไว้
- ๓) นักเรียนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของโรงอาหารร่วมกัน
- ๔) นักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อ ๑) - ๓) ถือว่ามีความผิด ให้ลงโทษ

โดยการว่ากล่าวตักเตือนและตักเตือนความประพฤติต่อไป

๑๓.๖.๓ การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

- ๑) นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติการใช้ห้องน้ำห้องส้วม ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- ๒) ช่วยกันรักษาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด รักษาบรรยากาศให้สวยงาม ไม่ทำลายให้เกิดความชำรุดเสียหาย
- ๓) กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด ช่วยแจ้งให้ครูหรือนักการภารโรงหรือแม่บ้านทราบโดยด่วน
- ๔) หากการชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของนักเรียน ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซมจนใช้งานได้ตามปกติ

๑๓.๗ การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

๑๓.๗.๑ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน ยกเว้น ในรายวิชาที่ครูผู้สอนมีความจำเป็นต้องให้นักเรียนใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งนี้ให้ครูผู้สอนขออนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษาเป็นรายกรณี

๑๓.๗.๒ ในกรณีที่นักเรียนได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชาให้นำโทรศัพท์มาใช้ ให้นักเรียนดูแลและเก็บรักษาโทรศัพท์ของตนเอง หากเสียหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๗.๓ ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ กรณีที่ได้รับอนุญาต มีดังนี้

- ๑) ให้ใช้โทรศัพท์ในกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะรายวิชาที่ขออนุญาตเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ ในขณะที่เรียนวิชาอื่น หรือนอกเวลาเรียนไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๗.๔ การลงโทษ

- ๑) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๑ ตักเตือนความประพฤติ ๑๐ คะแนน แจ้งให้ครูประจำวิชาและผู้ปกครองทราบ
- ๒) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๒ ตักเตือนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ
- ๓) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๓ ตักเตือนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ และไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ในทุกกรณี

๑๓.๘ การลากิจ ลาป่วย และลาไปทำกิจกรรม

๑๓.๘.๑ การลากิจ ลาป่วยและขาดเรียนตลอดทั้งวัน นักเรียนจะต้องให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาทราบ และยื่นใบขออนุญาตหยุดเรียนต่อครูประจำชั้น เมื่อสามารถมาเรียนได้ โดยใช้แบบใบลาของโรงเรียน

๑๓.๘.๒ การลาติดต่อกันเกิน ๓ วัน จะต้องชี้แจงเหตุผลอันสมควรหรือแนบใบรับรองแพทย์ หากเป็นการลาป่วย

๑๓.๘.๓ นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลาในระหว่างการเรียนรู้และต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑๓.๘.๔ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องขาดเรียน เพื่อไปทำกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด หรือไปแข่งขันกีฬา หรือการได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ครูผู้รับผิดชอบขออนุญาตแจ้งให้ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น ทราบเพื่อขอเวลาเรียนให้นักเรียน

๑๓.๙ การทำความเคารพ การทำความเคารพให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๙.๑ เมื่อนักเรียนพบครู-อาจารย์ทุกคน ให้นักเรียนยืนตรง หันหน้าไปทางครู ทำความเคารพด้วยการไหว้ นักเรียนชายกล่าวว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวว่า “สวัสดีค่ะ” หากมีสัมภาระอยู่ในมือ ให้วางสัมภาระไว้ก่อนการไหว้ ในกรณีที่ไม่สามารถวางสัมภาระได้ เมื่อวางอาจจะส่งผลเสียหายต่อสัมภาระหรือชีวิต ให้ทำความเคารพ โดยการยืนตรง ให้นักเรียนชายกล่าวว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวว่า “สวัสดีค่ะ”

๑๓.๙.๒ ขณะที่นักเรียนยืนหรือนั่งอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ เมื่อครู-อาจารย์เดินผ่าน ให้ทำความเคารพเช่นข้อ ๑๓.๙.๑

๑๓.๙.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครู ต้องทำความเคารพเช่นข้อ ๑๓.๙.๑ และให้ครูเดินผ่านไปก่อนจึงค่อยเดินต่อไป

๑๓.๙.๔ ขณะที่นักเรียนเดินไม่ควรเดินแซงครู หากมีความจำเป็น ให้นักเรียนชายกล่าวว่า “ขอโทษครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวว่า “ขอโทษค่ะ” เสียก่อน จึงเดินแซงไป

๑๓.๙.๕ ในเครื่องแบบอื่น ๆ การทำความเคารพให้เป็นไปตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ

๑๓.๙.๖ ในห้องเรียน เมื่อครูเข้าห้องสอนให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” และให้ทุกคนยืนตรง ทำความเคารพโดยการไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวว่า “สวัสดีค่ะ” เมื่อได้รับอนุญาตให้นั่งจึงนั่งลง และเมื่อหมดคาบเรียน ครูออกจากห้อง ให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” และให้ทุกคนยืนตรง ยกมือไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวว่า “ขอบคุณครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวว่า “ขอบคุณค่ะ” (ในวิชา ต่างประเทศให้ใช้ภาษาในรายวิชานั้น ๆ)

๑๓.๙.๗ ในคาบที่เรียนกับพระสงฆ์ ให้ปฏิบัติตามศาสนพิธี หรือที่พระสงฆ์กำหนด

๑๓.๙.๘ เมื่อพบครูภายนอกบริเวณโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามประเพณีนิยม คือ ทำความเคารพด้วยการไหว้

๑๓.๑๐ การแสดงความเป็นนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

๑๓.๑๐.๑ นักเรียนทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนักเรียนตลอดเวลา

๑๓.๑๐.๒ หากนักเรียนคนใดมีบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว ให้พกบัตรประจำตัวประชาชนประกอบกับบัตรประจำตัวนักเรียนด้วย

๑๓.๑๑ แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

๑๓.๑๑.๑ ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตยของไทย

๑๓.๑๑.๒ ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน

๑๓.๑๑.๓ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

- ๑๓.๑๑.๔ ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียง ของโรงเรียนและตนเอง
- ๑๓.๑๑.๕ ต้องเคารพและมีความกตัญญูต่พ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณ และโรงเรียน
- ๑๓.๑๑.๖ ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
- ๑๓.๑๑.๗ ต้องมีบุคลิกภาพที่ดี สุภาพเรียบร้อย สมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๑๓.๑๑.๘ ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- ๑๓.๑๑.๙ ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
- ๑๓.๑๑.๑๐ ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

๑๓.๑๒ การปฏิบัติตนของนักเรียน การมาโรงเรียน

- ๑๓.๑๒.๑ แต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน
- ๑๓.๑๒.๒ จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน
- ๑๓.๑๒.๓ ทำความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้าน
- ๑๓.๑๒.๔ โดยสารหรือขับขี้นพาหนะด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- ๑๓.๑๒.๕ มาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น.
- ๑๓.๑๒.๖ ทำความเคารพครู ให้อำนาจ และเดินเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบเมื่อมาถึงโรงเรียน
- ๑๓.๑๒.๗ เริ่มเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๗.๕๐ น. (เพลงมาร์ช)
- ๑๓.๑๒.๘ ออกจากโรงเรียนเมื่อถึงเวลาเลิกเรียนเท่านั้น

๑๓.๑๓ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

- ๑๓.๑๓.๑ ต้องเข้าเรียนตรงต่อเวลา
- ๑๓.๑๓.๒ ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน
- ๑๓.๑๓.๓ รักษาภิรียมารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย
- ๑๓.๑๓.๔ ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ
- ๑๓.๑๓.๕ การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพครูผู้สอนก่อน
- ๑๓.๑๓.๖ ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มใด ๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน
- ๑๓.๑๓.๗ ไม่ทำความสกปรก หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑๓.๑๓.๘ ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน
- ๑๓.๑๓.๙ ฟัง คิด และซักถามครูผู้สอนเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจ แล้วจดบันทึกไว้เสมอ
- ๑๓.๑๓.๑๐ เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง

๑๓.๑๔ สิ่งที่นักเรียนต้องไม่นำเข้ามาในโรงเรียน

- ๑๓.๑๔.๑ อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่น ๆ
- ๑๓.๑๔.๒ สื่อลามกอนาจาร
- ๑๓.๑๔.๓ สิ่งเสพติดให้โทษ
- ๑๓.๑๔.๔ อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- ๑๓.๑๔.๕ อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- ๑๓.๑๔.๖ เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่าง ๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม
- ๑๓.๑๔.๗ สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องประดับ ของมีค่า ซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน
- ๑๓.๑๔.๘ อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายสินค้า
- ๑๓.๑๔.๙ บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือคนในครอบครัว
- ๑๓.๑๔.๑๐ สัตว์เลี้ยง
- ๑๓.๑๔.๑๑ สิ่งที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติใด ๆ ของราชการ

๑๓.๑๕ การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

- ๑๓.๑๕.๑ มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
- ๑๓.๑๕.๒ ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร
- ๑๓.๑๕.๓ ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๑๓.๑๕.๔ พุดและแสดงกิริยามารยาทสุภาพ ต่อนักเรียนทุกคน
- ๑๓.๑๕.๖ เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า
- ๑๓.๑๕.๗ ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม
- ๑๓.๑๕.๘ เคารพและปฏิบัติตาม มติ แนวปฏิบัติของสภานักเรียน

๑๓.๑๖ การปฏิบัติตนในการสอบ

- ๑๓.๑๖.๑ แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน (ชุดนักเรียน)
- ๑๓.๑๖.๒ ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ
- ๑๓.๑๖.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร
- ๑๓.๑๖.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ
- ๑๓.๑๖.๕ ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ
- ๑๓.๑๖.๖ นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด
- ๑๓.๑๖.๗ กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน
- ๑๓.๑๖.๘ ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด
- ๑๓.๑๖.๙ ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด
- ๑๓.๑๖.๑๐ ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑๓.๑๖.๑๑ ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด (๑๕-๓๐ นาที) หรือตามที่ครูแต่ละรายวิชา

กำหนด และกรรมการคุมสอบพิจารณาเห็นสมควร

- ๑๓.๑๖.๑๒ เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกิริยารบกวนผู้อื่น

๑๓.๑๗ การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

ในการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นเมื่อโรงเรียนกำหนดหรือแจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างตั้งใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จัดกิจกรรมนั้นอย่างเคร่งครัด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้นำผู้ปกครองมาขออนุญาตก่อนเสมอ

๑๓.๑๘ การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน

นักเรียนมีความประสงค์จะไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายนอก ในเวลาเรียน ซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีผู้ปกครองมาขออนุญาตกับทางโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

หมวดที่ ๕

ระเบียบการแต่งกาย

ข้อ ๑๔. การแต่งกายของนักเรียนชาย

๑๔.๑ ทรงผม

นักเรียนชายให้ตัดผมทรงนักเรียน หรือ รองทรง ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน และมีความเรียบร้อย ไม่ขัดกับกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่องทรงผมของนักเรียน

๑๔.๒ เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนสั้นคอตั้งผ้าขาวไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ผ่าอกตลอด สบเสื้อ
 ตลบออกนอกกว้าง ๔ ซม. ความยาวของเสื้อเวลาสวมต้องอยู่ในกางเกงได้ตลอดเวลาใช้กระดุมสีขาว กลมแบน
 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋าท่อนอกด้านซ้าย ๑ ใบ เสมอราวมม ขนาดกว้าง ๘ - ๑๒ ซม. ลึก ๘
 - ๑๔ ซม.

๑๔.๓ กางเกง

ใช้ผ้ากรมท่า ขาสั้น เนื้อถึงกลางสะบ้าหัวเข่าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรงส่วนกว้างจากขา ๘ -
 ๑๒ ซม. ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม. ไม่มีกระเป๋าด้านหลังมีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ คาดเข็มขัดให้
 เป็นทั้งหัวและสาย

๑๔.๔ เข็มขัด/รองเท้า/ถุงเท้า

เข็มขัด หนังสีดำขนาดกว้าง ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นหัวแบบมีสลักเสียบเข้ากับรูเข็มขัด มีปลอกสีเดียวกัน
 ๑ ปลอก

รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือก ทำด้วยผ้าใบ ไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า ใช้สีขาว ไม่มีลวดลาย ห้ามพับหรือม้วนลงมา เมื่อสวมแล้วให้ความยาวเพียงครึ่งน่อง ไม่สั้นต่ำกว่า
 ตาตุ่มข้อเท้า

ข้อ ๑๕ การแต่งกายของนักเรียนหญิง

๑๕.๑ ทรงผม

ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ ในกรณีไว้ผมยาวปลายผมต้องเสมอกันแล้วถักเปียสองข้างให้เรียบร้อยผูก
 ด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน สีกรมท่า หรือสีขาว ขนาดกว้าง ๒ ซม. โบสำเร็จสีน้ำเงิน สีกรมท่า หรือสีขาว ทั้งนี้ต้องไม่ตัด
 ไม่ซอย ไม่ทำสีผม ไม่ติดกับ โบ หรือเครื่องประดับใด ๆ

๑๕.๒ เสื้อ

เสื้อใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป (ต้องใส่เสื้อซับในด้วยและต้องใส่เสื้อซับในสีขาวเท่านั้น) คอ
 ทหารเรือปกกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๓ - ๕ นิ้ว แขนจีบพับ ปลายแขนกว้าง ๓ ซม. ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน
 ๓ ซม. ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่าง มีความกว้างขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดตัว ริมขอบล่างด้านหน้าข้าง
 ขวา ติดกระเป๋ากว้าง ๕ - ๘ ซม. ยาว ๗ - ๑๐ ซม. โบหูกกระดุมผูกคอเสื้อ ใช้ผ้าสีกรมท่าสีเดียวกับกระโปรง
 ขนาดโตพองามไม่ใหญ่หรือเล็กเกินไป

๑๕.๓ กระโปรง

ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบดอก ด้านนอกเย็บทับ
 กรีดจากขอบล่างลงมา ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่าลงมาไม่เกิน ๕ ซม.
 หรือ ๒ นิ้วเท่านั้น

๑๕.๔ รองเท้าถุงเท้า

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำ หุ้มปลายเท้า มีสายร้อยรัดรองเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๒ ซม.

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวแบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ฟันสีขาวหรือสีดำ ให้พับปลายทบลงมาคลุมข้อเท้า
 บนตาตุ่ม แต่ไม่ต่ำกว่าตาตุ่ม ไม่ดึงขึ้นกลางน่องแบบนักเรียนชาย

ข้อ ๑๖ การปักตัวอักษรและเครื่องหมาย

๑๖.๑ อักษรย่อ ท.๑ ปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน ที่หน้าอกด้านขวา ขนาดตัวอักษรกว้าง ๑ ซม.
 สูง ๑.๕ ซม. และปักเลขประจำตัวนักเรียนใต้อักษร ท.๑ ด้วยเลขไทย

๑๖.๒ ชื่อและชื่อสกุล ปักด้วยด้ายสีน้ำเงินที่หน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเป๋ ขนาดตัวหนังสือกว้าง
 ๐.๕ ซม. สูง ๑.๕ ซม.

๑๖.๓ สัญลักษณ์บอกระดับชั้น ปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ ซม. ใต้ชื่อ - นามสกุลขนาด ประมาณ ๑ ซม.

๑๖.๔ เลขประจำตัวนักเรียน ให้ปักตัวเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ใต้ตัวอักษรย่อ ท.๑ ขนาด ๑ ซม.

ข้อ ๑๗ เครื่องแบบพลศึกษา

๑๗.๑ เครื่องแบบพลศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชายและหญิง เสื้อยืดลายทาง เขียว - ขาว คอโปโลผ้าฝ้าย และแบบเดียวกันทั้งโรงเรียน มีตราโรงเรียนอยู่ที่กระเป๋าด้านซ้าย ปักชื่อสกุลด้านนอกขวา ปัก ชั้น ห้อง ใต้ชื่อ สกุล ทางเกงตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๑๗.๒ ในวันที่เรียนพลศึกษา (ปฏิบัติ) ให้นักเรียน แต่งเครื่องแบบพลศึกษามาจากบ้านได้

ชุดวอร์ม ใช้เขียว ขาว ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้

รองเท้า นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว

นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ห้ามใช้สีอื่นเด็ดขาด

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พื้นสีขาวหรือสีดำ

ข้อ ๑๘ ชุดลูกเสือ-ชุดเนตรนารี

เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ลูกเสือสำรอง ใช้เครื่องแบบตามเครื่องแบบของลูกเสือสำรอง

ลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ ใช้เครื่องแบบตามเครื่องแบบของลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ

ลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ใช้เครื่องแบบตามเครื่องแบบของลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

ข้อ ๑๙ ชุดพื้นเมือง

นักเรียนชาย เสื้อผ้าฝ้ายสีขาวแถบเขียว ทางเกงพื้นเมืองขาวตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้

นักเรียนหญิง เสื้อผ้าฝ้ายสีขาวแขนยาวแถบเขียว ผ้าขึ้นพื้นเมือง ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้

รองเท้านักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ห้ามใช้สีอื่นเด็ดขาด และห้ามใส่รองเท้าแตะ

นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ห้ามใช้สีอื่นเด็ดขาด และห้ามใส่รองเท้าแตะ

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พื้นสีขาวหรือสีดำ

ข้อ ๒๐ เครื่องประดับและสิ่งของเครื่องใช้

๒๐.๑ การใช้กระเป๋า เป้

อนุญาตให้ใช้กระเป๋า เป้ของโรงเรียน หรือกระเป๋า เป้สีดำ สีกรม สีเทา หรือโทนสีเข้ม

๒๐.๒ แว่นตา

อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตาสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีขาหรือสีดำ หรือคอนแทกต์เลนส์ ยกเว้นกรณีมีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาต โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

๒๐.๓ นาฬิกาข้อมือ

อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสุภาพ ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัยเรียน

๒๐.๔ กิ๊บผม อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นกิ๊บสีดำ ไม่มีลวดลาย

๒๐.๕ เครื่องประดับไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องประดับที่มีค่า ราคาแพง

๒๐.๖ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทาริมฝีปาก ไว้เล็บยาว เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาต

๒๐.๗ ห้ามทำคัลยกรรมตกแต่งร่างกายทุกชนิดยกเว้นกรณีเกี่ยวกับสุขภาพ

๒๐.๘ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน ยกเว้นเมื่อได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๑ การตรวจเครื่องแต่งกาย สุขภาพ และทรงผม

ผู้ตรวจ

๑. ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น มีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพและตรวจทรงผม ของนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบวินัย ระยะเวลาโฮมรูมตอนเช้าทุกวัน
๒. ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น มีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพ และตรวจทรงผม ประจำทุกเดือนตามที่โรงเรียนกำหนด

กำหนดการตรวจ

๑. ให้กำหนดการตรวจ ให้ใช้วันตรวจทุกต้นเดือน ภายใน ๓ วันทำการของทุกเดือน
๒. การนัดหมายการตรวจ ให้หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นัดหมายการตรวจเอง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบการเรียนการสอน ทั้งครูและนักเรียน

สถานที่ตรวจ

๑. กำหนดให้ใช้อาคารอเนกประสงค์เสริมวิชาหรือบริเวณโดม
๒. บริเวณที่โล่งแจ้ง ไม่กระทบการใช้สถานที่ของบุคคลอื่น

การบันทึก

๑. ให้ใช้แบบบันทึกการตรวจสุขภาพของงานอนามัย
๒. ให้มีการบันทึกการตรวจไว้ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ ที่มีการตรวจ
๓. กลุ่มบริหารทั่วไปรายงานการตรวจให้ผู้อำนวยการสถานทราบทุกเดือน
๔. ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นลงนามในบันทึกการตรวจ และการติดตามแก้ไขทุกครั้ง

การแก้ไขติดตามและการส่งต่อ

๑. มอบหมายครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น แก้ไขพฤติกรรมให้แล้วเสร็จ ก่อน ๓ วันทำการ
๒. หากพบว่านักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงพอใจ และไม่ปฏิบัติตาม ให้แจ้งหัวหน้าระดับชั้นทันที และให้หัวหน้าระดับแก้ไข ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใน ๓ วันทำการ
๓. เมื่อหัวหน้าระดับติดตามแก้ไขแล้ว และยังไม่ดีขึ้น ให้ส่งต่อหัวหน้างานปกครอง เพื่อดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการส่งต่อ

ประกาศนี้ ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนได้อยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุข ได้รับความสะดวกและปลอดภัย หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ากระทำความผิดระเบียบ จะถูกลงโทษตามระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ของโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายพรเทพ ศรีจักร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)



คำสั่งโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

ที่ ๒๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)

ว่าด้วยการปกครองนักเรียน

ด้วยโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) เห็นควรให้มีการดำเนินการจัดทำระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ให้ทันสมัยเหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การจัดทำระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน ปี ๒๕๖๓ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรเทพ ศรีจักร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปวิษฐา ใจมาตุ่น	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุพิชญา เขียวเจี้ยว	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๑.๔ นางดวงสมร ก้อนทองสิงห์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายพิศาล ฟองนัว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายเอกชัย ยาวิลาศ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายสุรชาติ โพธิ์ยอด	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ขอความร่วมมือ

๒. คณะกรรมการยกร่างระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายตรัยวัช อดุเอ้ย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสยาม วงศ์ธิดาธร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นายนพวัฒน์ ดาวารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำ และปรับปรุง ร่างระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ให้ถูกต้องเหมาะสม และเสนอร่างฯ ให้คณะกรรมการพิจารณาร่างเพื่อพิจารณาและตรวจสอบ

๓. คณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุรชาติ	โพธิ์ยอด	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสุพิชญา	เขียวเงี้ยว	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓.๓ นางดวงสมร	ก้อนทองสิงห์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายพิศาล	ฟองบัว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายเอกชัย	ยาวิลาศ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางอุ้มขวัญ	หัตถสาร	ครู	กรรมการ
๓.๗ นายเศรษฐพันธุ์	สันวงศ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๘ นายตรัยวัช	อุตเอ้ย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาและตรวจสอบ ร่างระเบียบโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน และเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา

๔. คณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นายตรัยวัช	อุตเอ้ย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ หัวหน้าฝ่าย			กรรมการ
๔.๓ หัวหน้าระดับชั้น			กรรมการ
๔.๔ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			กรรมการ
๔.๕ นายสยาม	วงศ์ธิดาธร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖ นายนพวัฒน์	ดาวารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาระดับการลงโทษตามแนวบรรทัดฐานเปรียบเทียบความผิด และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรเทพ ศรีจักร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)